TÁJÉKOZTATÓ A KÖZNEVELÉSI FELADAT ELLÁTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES ADATKEZELÉSRŐL

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (a továbbiakban **GDPR**) 12. cikk (1) bekezdésében foglaltaknak való megfelelés érdekében az érdeklődők és szülők (továbbiakban: érintetteknek) részére az alábbi előzetes tájékoztatást nyújtjuk:

A tájékoztatóban szereplő fogalmak alatt a GDPR-ban meghatározottakat kell érteni. A tájékoztatóban szereplő jogszabályok és rövidítésük:

-a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.)
-a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (továbbiakban: Vhr.)
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet)

AZ ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ TARTALMA

Tartalom

ADATKEZELŐRE, ADATVÉDELMI TISZTVISELŐRE, KÖZÖS ADATKEZELŐRE, CÍMZETTEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓ: 2
Székesfehérvári Napsugár Óvoda 2
EGYES ADATKEZELÉSEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓ 5
Az Intézménnyel való kapcsolatfelvétel körében kezelt adatok 5
Felvételi jelentkezéshez kapcsolódó adatkezelés 5
Felvételt nyert gyermekekhez kapcsolódó adatkezelés 6
Gyermek étkeztetésével kapcsolatos adatkezelés 8
Gyermekek egészségügyi adatainak kezelése 10
Kötelező szűrővizsgálatokhoz kapcsolódó adatkezelések 10
Gyermekbalesetek 11
Gyermekvédelemmel kapcsolatos adatkezelés (kiskorú veszélyeztetésének gyanúja) 12
Az óvodai jogviszony megszűntetésével kapcsolatos dokumentumok 12
A sajátos nevelési igényű gyermek, és a beilleszkedési és magatartási zavarral rendelkező gyermekekkel kapcsolatos adatkezelés 13
Intézményen kívül programok szervezése 13
Hozzájáruláson alapuló adatkezelések 14
Közösségi oldallal kapcsolatos adatkezelés 15
Szülői munkaközösséggel kapcsolatos adatkezelés 16
Szülői nyilatkozat gyermekért érkező személyre vonatkozó adatkezelés 16
Az intézményben külső foglalkozást tartó végzettségének igazolásához szükséges adatkezelés 17
Betegség miatti hiányzással összefüggő adatkezelés 17
A panaszok és közérdekű bejelentések kezeléséhez kapcsolódó adatkezelés 18
Tájékoztató az óvodával közfeladat ellátásával kapcsolatban szerződést kötő vállalkozókkal szembeni adatkezelés 19
Érintetti jogok gyakorlásával összefüggő adatkezelés 20

A személyes adatok védelmére és a közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló kérelmekhez tartozó adatkezelés 21
A teljes bizonyító erejű okiratokon feltüntetett tanúk, ügyvéd személyes adatainak adatkezelése 22
MILYEN ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEKET ALKALMAZUNK ADATAI VÉDELMÉBEN? 22
ADATKEZELÉS SORÁN GYAKOROLHATÓ JOGOK 24
A szülők hozzáférési joga a gyermek személyes adatai esetén 24
Az elvált, vagy különélő, de a szülői felügyeleti jogot közösen gyakorló szülők hozzáférési joga 25
A törvényes képviseleti joggal nem rendelkező szülők és a hozzáféréshez való jog viszonya 25
EGYES ADATKEZELÉSEK SORÁN ÉRVÉNYESÍTHETŐ JOGOK 26

ADATKEZELŐRE, ADATVÉDELMI TISZTVISELŐRE, KÖZÖS ADATKEZELŐRE, CÍMZETTEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓ:

Székesfehérvári Napsugár Óvoda
székhely: 8000 Székesfehérvár, Salétrom utca 8.
tagóvoda: **Székesfehérvári Napsugár Óvoda Nefelejcs Tagóvodája**
cím: 8000 Székesfehérvár, Nefelejcs utca 54.
tagóvoda: **Székesfehérvári Napsugár Óvoda Szivárvány Tagóvodája**
cím: 8000 Székesfehérvár, Zombori út 19.
honlap címe: https://www.napsugar-nefelejcs-szivarvanyovoda.hu/
e-mail cím: napsugarovodaszfv@gmail.com
telefonszám: 22/312-305
adószám: 16700204-2-07
képviselő: Fülöpné Süli Olga telefon: 22/312-305

Adatvédelmi tisztviselő: dr. Kozma Gergely e.v. 52286010, 06-30-3889943

KÖZÖS ADATKEZELŐ, ADATFELDOLGOZÓ, CÍMZETT

Név	Cím	Tevékenység, adatkezelési cél
Fejér Vármegyei Pedagógiai szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye (címzett)	8000 Székesfehérvár, Pirosalma utca 1-3.	logopédiai szűrővizsgálatok, illetve logopédiai foglalkozások
Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Arany János EGYMI (címzett)	8000 Székesfehérvár, III. Király Béla tér 1. 8000 Székesfehérvár, Szegfű Gyula	SNI megállapítása, és ez alapján gyógypedagógusok kirendelése

	utca 6.	
Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Tagintézménye (címzett)	8000 Székesfehérvár, Pirosalma utca 1-3.	BTM megállapítása, fejlesztési feladatok megállapítása
Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata (címzett)	8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.	Távolmaradás ellenőrzése, szülővel való kapcsolatfelvétel, jogviszony fennállás ellenőrzése.
Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Humán Szolgáltató Intézet (közös adatkezelő)	8000 Székesfehérvár Ady E. u. 8.	étkezési díj befizetés ellenőrzése
Köznevelési Információs Rendszer (KIR) (adatfeldolgozó)	Oktatási Hivatal Köznevelési Információs Rendszerek Osztálya 9001 Győr, Pf.: 681	országos elektronikus nyilvántartás a térítési díjak megállapítása érdekében
Ügyeletes Intézmények (címzett)	Székesfehérvár Megyei Jogú Város által üzemeltetett óvodai intézmények	óvodai ügyeleti ellátás biztosítása
Járási Gyámhivatal (címzett)	8000 Székesfehérvár, Honvéd utca 8.	A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendeletben foglalt eljárások lefolytatása

Alba Bástya Család- és Gyermekjóléti Központ (címzett)	8000 Székesfehérvár, Irányi D. utca 4.	A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendeletben foglalt eljárások lefolytatása
Rendőrség (nyomozó hatóság) (címzett)	bármely illetékes Rendőrkapitányság	gyermeket érintő bűncselekmények, illetve annak gyanúja
Bíróság (címzett)	bármely illetékes Bíróság	gyermeket érintő eljárásban
Magyar Posta Zrt. (adatfeldolgozó)		Postai szolgáltatás
Educational Development Informatikai Zrt. Adatkezelési tájékoztató: https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=4064926 (adatfeldolgozó)	1111 Budapest, Budafoki út 59	OviKréta rendszer (tanulmányi rendszer)
EconomySoft Zrt. (HSZI-nél adatfeldolgozóként, biztosítja a szoftver működését)	1097 Budapest, Vaskapu utca 10-14. D ép fsz 2.	**Polisz® Gazdálkodási Rendszer és SzámlaRobot** program
Google Ireland Limited (Nyilvántartási szám: 368047/Adószám: IE6388047V) Gordon House, Barrow Street Dublin 4 Írország		az elektronikus levelezéssel kapcsolatos adatkezeléshez az adatkezelő a google levelezőrendszerét használja
Meta Platform Ireland Ltd. (székhely: Grand Canal Square, Grand Canal Harbour, Dublin 2 Ireland 662881, Companies Registration Office: Facebook Ireland Limited, nyilvántartási szám: 462932 A Facebook adatvédelmi felelősének elérhetősége: https://www.facebook.com/help/contact/540977946302970 Viber Media S.à r.l., **Data Privacy Officer** 2, rue du Fossé, L-1536 Luxembourg, Grand Duchy of Luxembourg.		Az óvodai csoportok zárt csoportot hoznak létre, az ebben lévő adatokat az óvoda által kiadott működési szabályzatban foglaltak

https://www.viber.com/hu/terms/viber-privacy-policy/	szerint kezeli.

EGYES ADATKEZELÉSEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓ

Az Intézménnyel való kapcsolatfelvétel körében kezelt adatok

Kezelt adatok	Kapcsolatfelvétel körében kezelhető adatok: név, telefonszám, e-mail cím
Adatkezelés célja	Az adatokra az érdeklődési körébe tartozó információ tartalmának meghatározása, felvilágosítás adása miatt van szükség.
Adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének e) pontja alapján közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, hogy Önt megfelelő tájékoztatással és az Ön által kívánt csatornán keresztül ellássuk Intézményünk működésével kapcsolatban.
Adatkezelés ideje	Az adatokat az utolsó megkeresés megválaszolását követően töröljük.
Lehetséges címzettek	nincs
Céltól eltérő adatkezelés	nincs
Adatkezelés kockázata	alacsony
Adatszolgáltatás alapja	Nem alapul jogszabályon, illetve szerződésen, megadása nem kötelező, a kapcsolati adatok hiányában azonban nem tudunk önnek felvilágosítást adni az érdeklődési körébe tartozó információról.

Felvételi jelentkezéshez kapcsolódó adatkezelés

Kezelt adatok köre	Az intézménybe jelentkezéskor a törvényes képviselők **felvételi adatlapot töltenek ki, amely a következő személyes adatokat tartalmazza**: **Kötelező adatkezelés:** - gyermek neve, születési helye ideje, neme, nem magyar állampolgár esetén, a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma, gyermek lakóhelyének címe, gyermek tartózkodási helyének címe, anya/ törvényes képviselő születési neve telefonszáma, apa/ törvényes képviselő neve, telefonszáma, gyermek sajátos nevelési igényű, gyermek TAJ száma **Hozzájáruláson alapuló adatkezelés:** óvodai, bölcsődei ellátásban, nemzetiségi nevelést igénye e, szülő családi állapota
Adatkezelés célja	Az óvodai beiratkozás, jogviszony létesítés.
Jogalap	Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének e) pontja alapján közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, amelyet a következő

	jogszabályok határoznak meg: - az Nkt. 41. § (4) bekezdés, -a Vhr. 27. § (3) bekezdés, illetve - EMMI rendelet 89. § (1) bekezdése.
Időtartam	Az Nkt. 41. § (10) bekezdése pontja alapján a köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig, kezeli. Az OVIKréta rendszerben a gyermek személyes adataihoz az intézmény a gyermek óvodai jogviszonya ideje alatt tud információkat rögzíteni, ezt követően a felvitt adatokhoz hozzáfér azonban szerkeszteni nem tudja. A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a jogviszony megszűnését követő 5 évig, vagy az Ön visszavonásáig.
Adattovábbítás	Az Oktatási Hivatal által üzemeltetett **Köznevelési Információs Rendszer** (KIR) (az Nkt.-ban megadott adatok vonatkozásában) 2018. évi LXXXIX törvény 1 melléklet I. pont szerinti adatok A köznevelési intézmény köteles a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, a köznevelés információs rendszerébe bejelentkezni, valamint az Országos statisztikai adatgyűjtési program keretében előírt, valamint a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókról összesített adatokat szolgáltatni. Nkt. 41. § (1) bekezdése Az **Nkt. 41. § (5) bekezdése alapján**, a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával - továbbíthatók a fenntartónak, a kifizetőhelynek, a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a köznevelléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző közigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak, a nemzetbiztonsági szolgálatnak. Adatfeldolgozó: **Educational Development Informatikai Zrt.** (székhely: 1111 Budapest, Budafoki út 59; E-mail: ugyfelszolgalat@edudev.hu Adatkezelési tájékoztató: https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=4064926
Céltól eltérő adatkezelés	Statisztikai célú adatkezelés (személyes adatok nem kerülnek felhasználásra)
Adatkezelés kockázata	Az Intézmény az adatkezelést közepes kockázatúnak minősíti adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat szabályai szerint jár el, zártan kezeli az iratokat.

Felvételt nyert gyermekekhez kapcsolódó adatkezelés

Kezelt adatok köre	Minden felvett gyermekről adatokat tartunk nyilván az alábbi dokumentumokban: **2024.09.01-től az alábbi dokumentumok elektronikus úton az OVIKréta rendszerben vannak vezetve.** -a felvételi és mulasztási naplóban - az egyéni fejlődést naplóban -csoportnaplóban <u>A felvételi és mulasztási napló:</u> - a gyermek naplóban lévő sorszámát, oktatási azonosítóját, nevét, születési idejét és helyét, állampolgárságát, a tartózkodás jogcímét és a

	tartózkodási engedélyszámát, amennyiben nem magyar állampolgár a gyermek, lakóhelyének, tartózkodási helyének a címét, apja (törvényes képviselője) nevét, anyja születési nevét; - az a felvételi határozatban rögzített időpont, amely alapján a gyermek az adott óvoda ellátását igénybe veheti; - a szülő napközben elérhető telefonját; -a gyermek igazolt és igazolatlan hiányzásait, napi, havi, éves bontásban; - továbbá egy megjegyzés rovatot tartalmaz; Az egyéni fejlődési napló (Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése): A gyermek egyéni fejlődését követi nyomon. Tartalmazza a gyermek anamnézisét, a gyermek fejlődésének mutatóit (érzelmi élet, társas kapcsolatok, szociális képességek, beszéd- és mozgásfejlődés), valamint az óvodai pedagógiai programban való egyéb megfigyeléseket. Rögzíti a gyermek fejlődését segítő intézkedéseket és az elért eredményt. Amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálata, annak eredményét, annak felülvizsgálati eredményeivel együtt, valamint a fejlesztő pedagógus, fejlesztést szolgáló intézkedésre tett javaslatait. A csoportnapló: -rögzíti a gyermekek nevét és óvodai jelét; -fiúk- lányok számának összesített adatait életkori bontásban; - feltüntetésre kerül az SNI-s gyermekek száma; - azoknak a gyerekeknek a száma, akik bölcsődei ellátásban részesültek; - nevelési évben tankötelessé váló gyermekek nevét; - a nevelési éven belül időszakonként a nevelési feladatokat, a szervezési feladatokat, a tervezett programokat, illetve időpontjait, az óvoda nevelési programjában meghatározott tevékenységi formák tartalmi elemeit és az értékeléseket; - heti rendet: hetente ismétlődő közös tevékenységek; -napirendet, a napirend szerinti tevékenységek időtartamát; - a hivatalos csoportlátogatásokat, a látogatás célját, időpontját, a látogató nevét és beosztását, a látogatás célját és eredményét; **Az OviKrétában nem kerül rögzítésre:** Az intézmény területén külső szervezők által biztosított programokban, foglalkozásokon való részvétel ténye: Sakk/kosárlabda/néptánc/zene/úszás (a felsorolás példálózó jellegű)
Adatkezelés célja	Felvételi mulasztási napló: A felvételi és mulasztási napló az óvodába felvett gyermekek nyilvántartására és mulasztásaik vezetésére szolgál Csoportnapló: Az óvodai csoportnapló az óvoda pedagógiai programja alapján a nevelőmunka tervezésének dokumentálására szolgál. Egyéni fejlődési napló: A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció a gyermek fejlődéséről folyamatosan vezetett olyan dokumentum, amely tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét, a differenciált nevelés irányát Az intézmény területén külső szervezők által biztosított foglalkozásokon

	való részvétel tényét a foglalkozásokon való részvétel biztosítása miatt kezeljük.
Jogalap	Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének e) pontja alapján közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, amelyet a következő jogszabályok határoznak meg: Nkt. 26. címe (A köznevelési intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok) Felvételi és mulasztási napló: az EMMI rendelet 88. § b) pontja, 90.§ Csoport napló: az EMMI rendelet 88. § c) pontja, 91.§ Fejlesztési napló: az EMMI rendelet 88. § f) pontja. 93/A §
Időtartam	A 2024.09.01-től elektronikusan előállított dokumentumok esetében az intézmény a gyermek adataihoz az óvodai jogviszonya alatt hozzáfér, a jogviszony megszűnését követően szerkeszteni már nem tudja. A 2024 előtti papír alapon keletkezett dokumentumokra vonatkozó szabályok: A felvételi és mulasztási napló nem selejtezhető. Az egyéni fejlesztési napló és a csoportnapló az Nkt. 41.§ (10) A köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek, tanuló, szülő, értesítendő hozzátartozó adatait a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig, őrzi és kezeli.
Adatfeldolgozó	**OviKréta rendszer**: **Educational Development Informatikai Zrt.** (székhely: 1111 Budapest, Budafoki út 59; E-mail: ugyfelszolgalat@edudev.hu
Adattovábbítás	Az Nkt. 41. § (5) és (8) bekezdései alapján felsorolt adatok, az ott meghatározott célból és felsorolt hatóságok részére továbbíthatók.
Céltól eltérő adatkezelés	Statisztikai célú adatkezelés fenntartó és Oktatási Hivatal felé.
Adatszolgáltatás alapja	Jogszabályon alapul, megadása kötelező, hiányában a gyermek azonosítása, fejlesztés, foglalkozás megválasztása nem lehetséges.
Adatkezelés kockázata	Az Intézmény az adatkezelést közepes kockázatúnak minősíti, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat szabályai szerint jár el, az intézmények a fent megnevezett dokumentumokat elzárva kezelik.
Az Adatkezelési módja	2024.09.01-től az alábbi dokumentumok kizárólag elektronikus úton, az OVIKréta rendszerben kerülnek rögzítésre. Papír alapon a 2024.09.01-ig előállított dokumentumokat tárolja az intézmény.

Gyermek étkeztetésével kapcsolatos adatkezelés

Kezelt adatok köre	A gyermek étkezésével kapcsolatban az Intézmény nyilvántartja, a gyermek nevét, továbbá azt, hogy jogosult-e a gyermek **kedvezményes/ingyenes étkezésre.** Amennyiben a gyermek kedvezményes/ingyenes étkezésre nem jogosult, étkezési térítési díjat kell fizetni. Térítési díj fizetése esetén a törvényes képviselő bankszámlaszámának nyilvántartása. Nemfizetés esetén az elmaradt összeget nyilvántartjuk, illetve fizetési felszólítás kiküldésére kerülhet sor. Amennyiben a **gyermek diétás étkezése** indokolt, ezt szakorvos által írt dokumentummal kell alátámasztani, erről a 37/2014 (IV. 30) EMMI rendelet alapján szakorvos vagy a gyermek házi orvosa a rendeletben meghatározott időtartamra.
Adatkezelés célja	Az adatkezelés célja az étkezési térítési díjak megtérítése, annak ellenőrzése, vagy a megtérítés alóli mentesülés igazolása.
Jogalap	Az adatkezelés a **GDPR 6. cikke (1) bekezdésének e) pontja, illetve a GDPR 9. cikk (2) b.) pont (**egészségügyi adat adatkezelésére vonatkozóan) alapján közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, amelyet a következő jogszabályok határoznak meg: - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. Korm. rendelet 7. § (1) bekezdés, 16. § (1)-(3) bekezdés, 1-5. melléklet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet -számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166. § és 169. § (2) bekezdése
Időtartam	Az adatkezelés ideje a kedvezményekre és a kedvezményt alátámasztó dokumentumra vonatkozóan 8 év. a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet Az étkezési számlák megőrzési ideje a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166. § és 169. § (2) bekezdése alapján 8 év
Közös adatkezelő	**Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat** Humán Szolgáltató Intézet
Adattovábbítás	Az adatok közül a gazdasági ügyintézés számára releváns adatokat átadjuk az intézmény gazdasági szerve, azaz a **Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat** Humán Szolgáltató Intézet számára, a **Polisz® Gazdálkodási Rendszer programon keresztül. Az intézmény a kiállított számlákhoz a kiküldést követően nem fér hozzá.** **A befizetések ellenőrzése a HSZI által megküldött számlakivonatok által történik, ehhez az intézménynek nincs közvetlen hozzáférése.** A közbeszerzési pályázaton nyertes közétkeztetést biztosító konyha.
Céltól eltérő adatkezelés	Statisztikai célú adatkezelés fenntartó és Oktatási Hivatal felé.
Adatszolgáltatás alapja	Jogszabályon alapul, megadása kötelező, hiányában a gyermek azonosítása, kedvezmény érvényesítése, költségek érvényesítése, nyilvántartása nem lehetséges.

Adatkezelés kockázata	Az étkezési térítésekkel kapcsolatos adatok kezelését az Intézmény közepes kockázatúnak értékeli, az Intézmény az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályai szerint jár el, külön tájékoztatót alkalmaz, zártan kezeli az iratokat.

Gyermekek egészségügyi adatainak kezelése

1-es típusú diabétesszel élő gyermek és fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált egészségügy adataira vonatkozó adatkezelés

Kezelt adatok köre	a gyermek betegségét alátámasztó orvosi dokumentumok
Adatkezelés célja	a gyermek biztonságos napközbeni ellátásának céljából
Jogalap	Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének e) pontja alapján közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, illetve a GDPR 9. cikk (2) b.) pont, amelyet a következő jogszabályok határoznak meg: Nkt. 25. § 5(a)
Időtartam	A diabétesszel összefüggő adatokat 10 évig az allergiás betegséggel összefüggő adatokat az óvodai jogviszony végéig kezeli az óvoda.
Adattovábbítás	Az adatok közül a gyermek nevét, TAJ számát, anyja nevét,
Céltól eltérő adatkezelés	Statisztikai célú adatkezelés fenntartó és Oktatási Hivatal felé.
Adatszolgáltatás alapja	Jogszabályon alapul, megadása kötelező, hiányában a gyermek azonosítása, kezelés megválasztása nem lehetséges.
Adatkezelés kockázata	Az egészségi adatok kezelését az Intézmény közepes kockázatúnak értékeli, az Intézmény az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályai szerint jár el, zártan kezeli az iratokat, a szakvélemény elektronikus továbbítása esetén a dokumentum külön kód segítségével nyitható meg.

Kötelező szűrővizsgálatokhoz kapcsolódó adatkezelések

Kezelt adatok köre	a gyermek szűrővizsgálata során keletkezett egészségügyi adatok
Adatkezelés célja	a gyermekek, rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről, ennek keretében különösen, arról, hogy az óvodába járó gyermek évenként legalább egyszer **fogászati, általános szűrővizsgálaton** vegyen részt.
Jogalap	Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének e) pontja alapján közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, illetve a GDPR 9. cikk (2) b.) pont, amelyet a következő jogszabályok határoznak meg: Nkt. 25. § (5)
Időtartam	A szűrővizsgálaton keletkezett egészségügyi adatokat a szülőnek

	továbbítjuk a vizsgálatot követően nem marad erről adat az intézményben.
Adattovábbítás	Az adatok közül a gyermek nevét, TAJ számát, anyja nevét, kerülhet továbbításra a védőnői szolgálat felé.
Céltól eltérő adatkezelés	Statisztikai célú adatkezelés fenntartó és Oktatási Hivatal felé.
Adatszolgáltatás alapja	Jogszabályon alapul, megadása kötelező, hiányában a gyermek azonosítása, kezelés megválasztása nem lehetséges.
Adatkezelés kockázata	Az egészségi adatok kezelését az Intézmény közepes kockázatúnak értékeli, az Intézmény az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályai szerint jár el, zártan kezeli az iratokat, a szakvélemény elektronikus továbbítása esetén a dokumentum külön kód segítségével nyitható meg.

Gyermekbalesetek

Kezelt adatok köre	Gyermekbalesetek, betegségek kivizsgálásával, nyilvántartásával, jelentésével kapcsolatos adatkezelés. A baleseteket az oktatásért felelős miniszter által vezetett, a minisztérium üzemeltetésében lévő elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszer segítségével kell nyilvántartani, vagy ha erre rendkívüli esemény miatt átmenetileg nincs lehetőség, jegyzőkönyvet kell felvenni. (KIR rendszerben előállított elektronikus jegyzőkönyv a 8 napon túl gyógyuló balestek esetében)
Adatkezelés célja	a gyermek balesetének dokumentálása a KIR Rendszerben (kizárólag a 8 napon túl gyógyuló balesetek esetében)
Jogalap	Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének e) pontja alapján közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, illetve a GDPR 9. cikk (2) b.) pont, amelyet a következő jogszabályok határoznak meg: Nkt. 41.§ (2) bek. df) pont.
Időtartam	Nkt. 41.§ (10) A köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek, tanuló, szülő, értesítendő hozzátartozó adatait a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig, őrzi és kezeli.
Adattovábbítás	Intézmény fenntartója, intézmény orvosa, fertőző esetek észlelésénél Nemzeti Népegészségügy Központnak (NNK)
Céltól eltérő adatkezelés	nincs
Adatszolgáltatás alapja	jogszabályon alapul
Adatkezelés kockázata	alacsony

Gyermekvédelemmel kapcsolatos adatkezelés (kiskorú veszélyeztetésének gyanúja)

Kezelt adatok köre	pedagógiai szakvélemény, védelembe vétel határozat, jelzés küldése
Adatkezelés célja	A Gyvt. alapján működő jelzőrendszer működtetése érdekében történő adatkezelés
Jogalap	Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének e) pontja alapján közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, illetve a GDPR 9. cikk (2) b.) pont, amelyet a következő jogszabályok határoznak meg: Gyvt. 134-135.§
Időtartam	Nkt. 41.§ (10) A köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek, tanuló, szülő, értesítendő hozzátartozó adatait a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig, őrzi és kezeli.
Adattovábbítás	Az Nkt. 41. § (5) és (8) bekezdései alapján felsorolt adatok, az ott meghatározott célból és felsorolt hatóságok részére továbbíthatók.
Céltól eltérő adatkezelés	nincs
Adatszolgáltatás alapja	A szülő önkéntes adattovábbítása a védelembe vételi határozat és a szakértői vélemény esetében. A jelzőlap továbbítása az intézmény a Gyvt-n alapuló jogszabályi kötelezettsége.
Adatkezelés kockázata	magas, a dokumentumokat az intézmény elzárva, bizalmasan kezeli.

Az óvodai jogviszony megszűntetésével kapcsolatos dokumentumok

Kezelt adatok köre	Értesítés óvodaváltozásról- befogadó nyilatkozat
Adatkezelés célja	A KIR rendszerbe a fenti dokumentumokkal kerül igazolásra az intézményváltás, OviKréta rendszerbe is rögzítésre kerül,az átvételt követően az átadó intézménynél a gyermek
Jogalap	Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének e) pontja alapján közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, 41.§ (2) eh.)
Időtartam	Nkt. 41.§ (10) A köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek, tanuló, szülő, értesítendő hozzátartozó adatait a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig, őrzi és kezeli.
Adattovábbítás	Az óvodaváltásban részt vevő intézmények
Céltól eltérő adatkezelés	nincs
Adatszolgáltatás alapja	az óvodai jogviszony megszűntetése

Adatkezelés kockázata	közepes

A sajátos nevelési igényű gyermek, és a beilleszkedési és magatartási zavarral rendelkező gyermekekkel kapcsolatos adatkezelés

Kezelt adatok köre	sajátos nevelési igénnyel és a beilleszkedési és magatartási zavart megállapító határozat, fejlesztéssel kapcsolatos dokumentumok
Adatkezelés célja	a gyermek megfelelő fejlesztésben való részesítése
Jogalap	Nkt. 47. a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet
Időtartam	Nkt. 41.§ (10) A köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek, tanuló, szülő, értesítendő hozzátartozó adatait a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig, őrzi és kezeli. Az OviKréta rendszerbe rögzítésre kerül a megállapítás ténye, a határozat száma és a felülvizsgálat időpontja. Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat OLGA elektronikus rendszerven is rögzítésre kerül.
Adattovábbítás	különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesítő intézménynek
Céltól eltérő adatkezelés	nincs
Adatszolgáltatás alapja	Nkt. 47. § (1) A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.
Adatkezelés kockázata	magas, a dokumentumokat az intézmény elzárva kezeli

Intézményen kívül programok szervezése

Kezelt adatok köre	gyermek neve (pl.utaslista, jelenléti ív)

Adatkezelés célja	A résztvevő gyermekek neve és létszáma
Jogalap	Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének a) pontja alapján szülői hozzájárulás alapján történhet.
Időtartam	**Nkt. 43.§. (2)** Az önkéntes adatszolgáltatásra vonatkozó szülői engedélyt az elévülési idő végéig nyilván kell tartani.
Adattovábbítás	az utasszállítást végző Társaság részére az utaslista átadásra kerül.
Céltól eltérő adatkezelés	nincs
Adatszolgáltatás alapja	a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben foglaltak megtatása.
Adatkezelés kockázata	nincs

Hozzájáruláson alapuló adatkezelések

Kezelt adatok köre	Az intézmény a gyermekről készült videó- és fényképfelvételekhez és egyéb hozzájáruláson alapuló személyes adatokat, adatkezelési célonként szerzi be a hozzájárulást, a hozzájáruló nyilatkozaton egyenként tájékoztatásra kerül a hozzájáruló törvényes képviselő.
Adatkezelés célja	Az Intézmény tevékenységének, a gyermekek tevékenységének bemutatása céljából képfelvételt, hangfelvételt, kép és hangfelvételt (továbbiakban együtt: felvétel) készít, amelynek tényéről, várható idejéről előzetesen tájékoztatja a szülőket. A felvételek készítése érintheti az Intézmény nyílt rendezvényein jelenlévő személyeket (szülőket, hozzátartozókat). Az Intézmény kizárólag olyan felvételt hozhat nyilvánosságra, amelyen a résztvevők szülei a hozzájárulást megadták – akár közösségi oldal zárt csoportjában, akár honlapon való – közzététel érdekében és nem sértik a gyermek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődését. Nem fényképes, egyén hozzájáruláson alapuló adatkezelések az intézményben a szülők tájékoztatásának a teljesebbé tételére szolgáló adatkezelések.
Jogalap	Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének a) pontja alapján szülői hozzájárulás alapján történhet. **A hozzájárulás bármikor visszavonható, a visszavonás azonban nem érinti a visszavonást megelőző adatkezelés jogszerűségét.**
Időtartam	Ha az érintett később nem kéri azok törlését – az adatkezelő az archívumában selejtezés nélkül megőrzi a kép, hang, illetve kép és hangfelvételeket, közérdekű archiválás céljából. A többi hozzájáruláson alapuló adatkezelés az óvodai jogviszony végén megszüntetésre kerül.

Adattovábbítás	a szülő hozzájárulása nélkül nem történik adattovábbítás
Céltól eltérő adatkezelés	A kép közérdekű archiválása
Adatszolgáltatás alapja	nem alapul jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen, szerződés kötésének nem előfeltétele, nem köteles a személyes adatokat megadni, az adatszolgáltatás elmaradása esetén, a felvételen nem szerepelhet. Az adatszolgáltatás alapja az Ön hozzájárulása, a hozzájárulás bármikor visszavonható, a visszavonás azonban nem érinti az azt megelőző adatkezelés jogszerűségét.
Adatkezelés kockázata	A hozzájáruláson alapuló adatkezeléseket az Intézmény közepes kockázatúnak értékeli, az adatvédelmi szabályzatban és az adatfeldolgozó megfelelő kiválasztásával ügyel az adatok megfelelő kezelésére, biztonságára az érintettek részére külön tájékoztatót is alkalmaz.

Közösségi oldallal kapcsolatos adatkezelés

Kezelt adatok köre	A közösségi oldalon létrejövő zárt csoportban a szülők magukról és gyermekükről is megoszthatnak személyes adatokat, amennyiben a pedagógus tagja a csoportnak, úgy a tudomására jutó személyes adat az intézmény adatkezelési körébe tartozik. Amennyiben a szülők által közösségi oldalon létrehozott zárt csoportban az Intézmény pedagógusa nem vesz részt, úgy az ott továbbadott adatokért az Intézmény nem vállal felelősséget
Adatkezelés célja	A szülők részére történő gyors információmegosztás, fényképek feltöltése a jelentősebb eseményekről
Jogalap	Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének a) pontja alapján hozzájárulás alapján történhet. A zárt csoportba való felvétel hozzájárulásnak tekinthető a felek részéről.
Időtartam	A csoportok céljának eléréséig. (gyermekek óvodai jogviszonya alatt)
Adattovábbítás	A közösségi oldalon megosztott adatokat külön kérés hiányában nem továbbítjuk.
Céltól eltérő adatkezelés	nincs
Adatszolgáltatás alapja	Nem alapul jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen, szerződés kötésének nem előfeltétele, nem köteles a személyes adatokat megadni, az adatszolgáltatás elmaradása esetén, a közösségi oldalon történő információról nem szerez tudomást, így azt egyéb módon szükséges megismernie (pl. faliújság, Intézmény honlapja).
Adatkezelés kockázata	A közösségi oldalon történő adatkezelését az Intézmény közepes kockázatúnak értékeli. A működési szabályzat kikényszerítésével próbálja a kockázatot csökkenteni.

Szülői munkaközösséggel kapcsolatos adatkezelés

Kezelt adatok köre	szülők neve, elérhetősége
Adatkezelés célja	a szülői jogosultságok érvényesítése
Jogalap	Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének e) pontja alapján közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, amelyet a következő jogszabályok határoznak meg: Az óvodában, a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre Nkt. 73. § (1) bekezdés
Időtartam	Az adatkezelésre a szülői munkaközösségi megbízás alatt kerül sor.
Adattovábbítás	nincs
Céltól eltérő adatkezelés	Statisztikai célú adatkezelés fenntartó és Oktatási Hivatal felé.
Adatszolgáltatás alapja	Nkt. 69. § (2) bekezdés h) pontja, Nkt. 72. § (5) bekezdés c) pontja, Nkt. 73. § (1) bekezdésén alapul.
Adatkezelés kockázata	alacsony

Szülői nyilatkozat gyermekért érkező személyre vonatkozó adatkezelés

Kezelt adatok köre	A gyermekért érkező személy neve, az átvevő személy neve, születési helye, ideje, lakcím
Adatkezelés célja	A gyermek biztonságos átadása nem törvényes képviselő részére
Jogalap	Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének a) pontja alapján hozzájárulás alapján történhet. A személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról szóló 1996. évi XX. törvény (a továbbiakban: Szasz tv.) 4. § (1) és (4) bekezdés alapján: (1) a polgárt a) természetes személyazonosító adataival, b) a természetes személyazonosító adatokból kiválasztott, az adatkezelés célja szerint szükséges és megfelelő mértékű adattal vagy c) törvényben meghatározott esetben családi és utónevével, valamint az e törvényben meghatározott azonosító kóddal (a továbbiakban együtt: azonosítási módok) kell azonosítani.

Időtartam	**Nkt. 43.§. (2)** Az önkéntes adatszolgáltatásra vonatkozó szülői engedélyt az elévülési idő végéig nyilván kell tartani.
Adattovábbítás	nincs
Céltól eltérő adatkezelés	Statisztikai célú adatkezelés fenntartó és Oktatási Hivatal felé.
Adatszolgáltatás alapja	**Nkt. 43. § (2)** Az önkéntes adatszolgáltatásra vonatkozó szülői engedélyt az elévülési idő végéig nyilván kell tartani.
Adatkezelés kockázata	alacsony

Az intézményben külső foglalkozást tartó végzettségének igazolásához szükséges adatkezelés

Kezelt adatok köre	A foglalkozást végző személy neve, az végzettséget igazoló okirat száma
Adatkezelés célja	A köznevelési intézmény kizárólag olyan személy számára engedélyezik a foglalkozások végzését, aki erre jogosult.
Jogalap	A foglalkozást végző hozzájárulása. Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének a) pontja
Időtartam	Ameddig a közintézményben tevékenységet végez.
Adattovábbítás	HSZI
Céltól eltérő adatkezelés	Statisztikai célú adatkezelés fenntartó és Oktatási Hivatal felé.
Adatszolgáltatás alapja	Ezen dokumentummal igazolja az intézmény, hogy meggyőződött arról, hogy a közoktatási intézmény területére kizárólag képzettséggel rendelkező személyeket enged be.
Adatkezelés kockázata	alacsony

Betegség miatti hiányzással összefüggő adatkezelés

Kezelt adatok köre	a törvényes képviselő által átadott orvosi igazolás, az esetek döntő többségében a körzeti orvos az igazolást a oviKréta rendszerbe továbbítja és a dokumentum elektronikusan kerül

	tárolásra.
Adatkezelés célja	a gyermek mulasztásának az igazolása
Jogalap	Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének e) pontja alapján közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, amelyet a következő jogszabályok határoznak meg: Nkt. 41. § (4) bek. dd.)
Időtartam	Nkt. 41.§ (10) A köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek, tanuló, szülő, értesítendő hozzátartozó adatait a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig, őrzi és kezeli
Adattovábbítás	nincs, a Székesfehérvár Önkormányzat Belső Ellenőrzési Hivatal ellenőrizheti.
Céltól eltérő adatkezelés	Statisztikai célú adatkezelés fenntartó és Oktatási Hivatal felé.
Adatszolgáltatás alapja	jogszabályi kötelezettség
Adatkezelés kockázata	alacsony, a

A panaszok és közérdekű bejelentések kezeléséhez kapcsolódó adatkezelés

Kezelt adatok	a bejelentő természetes személyazonosító adatai, elérhetősége és a bejelentésében foglalt további személyes adatai, harmadik fél természetes személyre vonatkozó bármely személyes adatot vagy személyes adatok különleges kategóriáit, továbbá bűnügyi személyes adatait.
Érintettek köre	a bejelentő természetes személy, bejelentésben nevezett harmadik személy
Adatkezelés célja	Az adatkezelés célja az Óvodához beérkező olyan panaszok és közérdekű bejelentések – ideértve a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt is – elbírálása, figyelemmel a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Panasz tv.) előírásaira.
Adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR)1 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, mivel ez a közérdekű feladatainak végrehajtása érdekében szükséges, tekintettel a Panasz tv. 2-6 §-ának rendelkezéseire, figyelembe véve a GDPR 9. cikk (2) bekezdés f) és g) pontját is.
Adatkezelés ideje	Az ügyhöz kapcsolódó iratokat az Óvoda a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, majd 5 év után az Ltv. szerint az iratokat selejtezi.

Lehetséges címzettek, adattovábbítás	**Magyar Posta Zrt.** (székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.): ha az érintett postai úton kereste meg az Óvodát jogai gyakorlása kapcsán, a válaszirat kézbesítéséhez szükséges adatok tekintetében. A **Panasztv. 2. § (2) bekezdése** szerint az Óvoda azon panaszt vagy a közérdekű bejelentést, amely kapcsán eljárni nem jogosult a beérkezésétől számított nyolc napon belül az eljárásra jogosult szervhez át kell tegye, így az adatok címzettje lehet bármely, az eljárásra jogosult más szerv.
Céltól eltérő adatkezelés	Nincs.
Adatkezelés kockázata	Az adatok kezelését az adatkezelő alacsony kockázatúnak értékeli.
Adatszolgáltatás alapja: a közérdekű panasszal kapcsolatos intézkedés megtétele	
Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.	
Adatok forrása: közvetlenül az érintettől	
Adatközlés: harmadik fél számára nem kerül közlésre.	
Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: az iratokat bizalmasan kezeljük, ahhoz a megválaszolásra jogosult személyek férhetnek hozzá	
Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.	

Tájékoztató az óvodával közfeladat ellátásával kapcsolatban szerződést kötő vállalkozókkal szembeni adatkezelés

Kezelt adatok köre	Az intézmény szerződéses kapcsolatai során kapcsolattartót jelöl meg. A kapcsolattartó elérhetőségi adatai név, e-mail cím, mobiltelefonszám a szerződésekben és számlákon feltüntethető.
Adatkezelés célja	Az intézmény közérdekű feladatának ellátásához szükséges.
Jogalap	A GDPR 6. cikke (1) bekezdésének e) pontja alapján az adatkezelőre vonatkozó közérdekű feladat ellátásához szükséges a személyes adatok kezelése.
Időtartam	Az adatkezelési idő a szerződés megszűnését követő 5 évig, illetve a kapcsolattartásban bekövetkezett változásig lehetséges.
Adattovábbítás	HSZI- az Óvoda gazdasági szerveként a szerződések ellenjegyzésére jogosult.

Adatkezelés kockázata	alacsony

Érintetti jogok gyakorlásával összefüggő adatkezelés

Kezelt adatok	az érintett neve, elérhetősége, valamint egyéb, az érintett azonosításához szükséges adatai, kérelmező jogosultságára vonatkozó adatok, továbbá az üggyel, vagy kérelmével kapcsolatban általa közölt adatok, köztük esetlegesen a személyes adatok különleges kategóriái
Érintettek köre	Az adatkezelés célja az óvodához érkezett, az érintett (törvényes képviselője) – személyes adatokhoz való hozzáférésére, azok helyesbítésére, törlésére vagy kezelésének korlátozására, és a személyes adatok kezelése elleni tiltakozására irányuló – kérelmének, beadványának elbírálása és teljesítése.
Adatkezelés célja	az érintett megfelelő azonosítása, valamint az óvodához érkezett kérelmének megfelelő elbírálása és teljesítése, ennek dokumentálása, továbbá az érintetti jogok érvényesíthetősége
Adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, az Óvoda közérdekű feladatainak végrehajtásához szükséges, tekintettel a GDPR 9. cikk (2) bekezdés f) és g) pontjaira, valamint a GDPR 12. cikkére.
Adatkezelés ideje	Az ügyhöz kapcsolódó iratokat az Óvoda a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, az érintett gyermek dokumentumai között kezeli, majd a gyermek bölcsődei jogviszonyának megszűnését követő 5. évben, az Ltv. szerint az iratokat selejtezi.
Lehetséges címzettek, adattovábbítás	**Magyar Posta Zrt.** (székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.): ha az érintett postai úton kereste meg az Óvoda érintetti jogai gyakorlása kapcsán, a válaszirat kézbesítéséhez szükséges adatok tekintetében. **Adatvédelmi tisztviselő**
Céltól eltérő adatkezelés	Nincs.
Adatkezelés kockázata	Az adatok kezelését az adatkezelő alacsony kockázatúnak értékeli.
Adatszolgáltatás alapja: az érintetti joggyakorlás lehetővé tétele	
Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.	
Adatok forrása: közvetlenül az érintettől	
Adatközlés: harmadik fél számára nem kerül közlésre.	
Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: az iratokat bizalmasan kezeljük, ahhoz a megválaszolásra jogosult személyek férhetnek hozzá	

Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

A személyes adatok védelmére és a közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló kérelmekhez tartozó adatkezelés

Kezelt adatok	Az Infotv. 29. § (1) bekezdés szerinti cél teljesítése érdekében a 29. § (1b) bekezdés szerinti adatokat kezeli. Az Infotv. 30. § (3) bekezdés második mondata az adatkezelő kötelező feladatává teszi, hogy az elutasított, közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezessen.
Érintettek köre	a közérdekű adatot igénylő fél, az a személy, akinek a személyes adata közérdekből nyilvános adat és a kérelemben rá vonatkozó adat szerepel
Adatkezelés célja	A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges személyes adatok kezelése, az egy éven belül ismétlődő azonos tárgykörben, azonos adatigénylőtől érkező kérések azonosítása, esetlegesen költségtérítés megállapítása és teljesítésének dokumentálása, valamint az elutasított, illetve részben elutasított adatigénylésekre vonatkozó, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 30. § (3) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetése.
Adatkezelés jogalapja	Az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 Rendelete (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pontja (az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 28.§ (2) bekezdése (költségtérítés megállapítása esetén)
Adatkezelés ideje	Az ügyhöz kapcsolódó iratokat az Óvoda a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, majd 10 év után az Ltv. szerint az iratokat selejtezi.
Lehetséges címzettek, adattovábbítás	**Magyar Posta Zrt.** (székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.): ha az érintett postai úton kereste meg az Óvodát jogai gyakorlása kapcsán, a válaszirat kézbesítéséhez szükséges adatok tekintetében. **Adatvédelmi tisztviselő**
Céltól eltérő adatkezelés	Nincs.
Adatkezelés kockázata	Az adatok kezelését az adatkezelő alacsony kockázatúnak értékeli.
Adatszolgáltatás alapja: a közérdekű adatigényléssel kapcsolatos intézkedés megtétele	
Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.	
Adatok forrása: közvetlenül az érintettől	
Adatközlés: harmadik fél számára nem kerül közlésre.	
Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: az iratokat bizalmasan kezeljük, ahhoz a megválaszolásra jogosult személyek férhetnek hozzá	

Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

A teljes bizonyító erejű okiratokon feltüntetett tanúk, ügyvéd személyes adatainak adatkezelése

Az Óvoda részére eljutatott nyilatkozaton a szülőkön gyermekeken kívüli harmadik személyek (tanúk, ügyvéd) személyes adatai is feltüntetésre kerülhetnek.

Kezelt adatok	A teljes bizonyító erejű nyilatkozaton szereplő tanúk neve, aláírása, lakcíme, ügyvéd neve, aláírása, kamarai azonosító szám, szárazbélyegző lenyomata.
Adatkezelés célja	Az adatkezelés célja az elhunyt, illetve a szolgáltatás igénybe vevőjének teljes bizonyító erejű nyilatkozatának kezelése.
Adatkezelés jogalapja	A GDPR 6. cikke (1) bekezdésének e) pontja alapján a közfeladat ellátásához szükséges. A Pp. 325. § (1) bekezdés b) pontja a tanúk, az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 43. § (2) bekezdés d) pontja az ellenjegyzés feltételeit tartalmazza.
Adatszolgáltatás alapja:	A teljes bizonyító erejű okirat benyújtását meghatározott esetben a társaság előírja a nyilatkozat valódiságának megalapozottsága miatt. Az adatkezelés a nyilatkozóval (érintett) kötött szerződés teljesítése érdekében szükséges. A személyes adatok hiányában a társaság nem teljesíti a szolgáltatást, mert nem tud meggyőződni a nyilatkozat megalapozottságáról.
Adatkezelés ideje	Jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában a szerződés teljesítését követő 5 évig.
Lehetséges címzettek, adattovábbítás	Nincs. Harmadik országba nem történik adattovábbítás.
Céltól eltérő adatkezelés	Nem tervezett.

MILYEN ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEKET ALKALMAZUNK ADATAI VÉDELMÉBEN?

Az intézmény számítástechnikai rendszerei és adatmegőrzési helyei a székhelyén működtetett informatikai eszközökön találhatók meg, illetve az általa igénybe vett adatfeldolgozóknál (webtárhely szolgáltató, elektronikus levelezés szolgáltatója).

Az intézmény a személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során alkalmazott informatikai eszközöket és szoftvereket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt adat:

- a jogosultak számára hozzáférhető;
- hitelessége és hitelesítése megfelelő;
- a változatlansága biztosított;
- a jogosulatlan hozzáférés ellen védett.

Az intézmény olyan szervezési, szervezeti és informatikai intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban felmerülő kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt.

Az intézmény az adatkezelés során megőrzi

- a titkosságot, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult;
- a sértetlenséget, hogy az információnak és a feldolgozás pontos és teljes legyen;
- a rendelkezésre állást, hogy a jogosult használó szükség esetén, valóban hozzá tudjon férni a kívánt információhoz, és rendelkezésre álljanak az ezzel kapcsolatos eszközök.

Az intézmény informatikai rendszere és hálózata védett az informatikai eszközökkel megvalósítható csalás, kémkedés, szabotázs, továbbá a számítógépes vírusok, betörések ellen. Az üzemeltető a biztonságról alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodik.

Tájékoztatom, hogy az interneten továbbított elektronikus üzenetek, sérülékenyek az olyan hálózati fenyegetésekkel szemben, amelyek tisztességtelen tevékenységre, szerződés vitatására, vagy az információ felfedésére, módosítására vezetnek, amellyel szemben a intézmény megtesz minden elvárható óvintézkedést. Az elektronikus üzenetek küldés előtt vírusellenőrzésen esnek át, azonban vírusmentességük nem garantálható, ahogy az elektronikus üzenet kellő időben történő érkezése sem.

Tájékoztatjuk, hogy az adatkezelőhöz beérkező leveleket szoftver ellenőrzi a levelezési politikának nem megfelelő leveleket (pl. vírus-, audiovizuális-, kép-, futtatható- tartalom) a feladó értesítése mellett, a kéretlen levelet (spam) értesítés nélkül törli.

Az intézmény a rendszereket naplózza annak érdekében, hogy minden biztonsági eltérést rögzíthessen, és bizonyítékkal szolgálhasson biztonság sérülése esetében. A rendszermegfigyelés lehetővé teszi az alkalmazott óvintézkedések hatékonyságának ellenőrzését is.

Az intézmény az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintetbe veszi a technika mindenkori fejlettségét, az adatkezelés körülményeit. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül az Intézmény azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az Intézménynek. Az Intézmény ezen követelményeket az adatfeldolgozók irányában is érvényesíti.

Az Intézmény kötelezi magát arra, hogy minden olyan harmadik felet, akik részére az adatokat esetlegesen továbbítja vagy átadja, felhívja a fenti vállalások betartására. Az Intézmény általi jogszerű adattovábbítás esetén ugyanakkor az Intézmény nem vállal felelősséget a címzett által okozott károkért.

Az Intézmény valamennyi munkatársa, munkaviszonya vagy más jogviszonya alapján köteles az adatkezelésre, valamint adatbiztonságra vonatkozó fenti elvek betartására.

A szülő, illetve hozzátartozó felelősséget vállal az általa rendelkezésre bocsátott adathordozók megfelelőségéről (pl. a rajzolási célra átadott papír anonimizálását teljesíti, papírgyűjtés esetén a leadni kívánt papírt az erre kijelölt őrzött konténerben helyezi el).

ADATKEZELÉS SORÁN GYAKOROLHATÓ JOGOK

Az egyes jogok ismertetését követően táblázatban is megjelenítjük az egyes adatkezelésekhez kapcsolódóan gyakorolható jogokat.

Hozzáférés: Ön jogosult arra, hogy az Intézménynél érdeklődjön, és választ kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, jogosult arra, hogy az alábbiakról tájékoztatást kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- a GDPR 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Amennyiben Ön saját személyes adatairól másolatot kér, az intézmény azt díjmentesen rendelkezésére bocsátja.

Az ön által kért további másolatokért az Intézmény a közérdekűadat-megismerési igényekre vonatkozó költségtérítési szabályok szerint díjat számolhat fel. A költségtérítés lehetséges mértékéről az adatkezelő a kapcsolatfelvételkor tájékoztatást ad.

Ha ön elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat az Intézmény elektronikus formátumban bocsátja rendelkezésére, kivéve, ha azokat más formátumban kéri.

A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait, így például mások személyes adata nem igényelhető.

A gyermek testi, érzelmi, értelmi, szellemi fejlődésére figyelemmel, a személyes adatokkal kapcsolatos tájékoztatás, hozzáférés korlátozható.

A szülők hozzáférési joga a gyermek személyes adatai esetén

Az óvodának a törvényes képviselő(k) részére biztosítania kell a személyes adatok másolatát. Fontos azonban megjegyezni, hogy ez nem minden esetben azonos a teljes iratmásolattal. Az iraton lévő megjegyzések, jogi okfejtések, technikai jellegű információk, egyéb szövegrészletek, amelyek nem minősülnek az érintett személyes adatának, így annak

kiadására az intézmény érintetti joggyakorlás keretében nem köteles.

Abban az esetben, ha az intézmény hatóság, fenntartó, vagy egyéb szervezet felé ír levelet, amelyben valamely gyermeket, vagy szülőt beazonosítható módon jellemez, akkor az érintett jogosult másolatot kapni erről a dokumentumról, de csak arról a résztől, amiben róla van szó.

Az elvált, vagy különélő, de a szülői felügyeleti jogot közösen gyakorló szülők hozzáférési joga

A Ptk. szerint a szülők kötelesek egymást tájékoztatni a gyermekkel kapcsolatos kérdésekben, amennyiben a szülők rendszeresen az óvodát használják, fel egymás közötti vitájukban kommunikációs csatornaként, akkor az intézmény kérheti a Ptk. 4:177. §-ban biztosított eljárást, amelynek keretében a szülői felügyeletet gyakorló szülő és a gyermekétől különélő szülő között a gyámhatóság közvetítőként jár el a megfelelő együttműködés kialakítása érdekében.

A törvényes képviseleti joggal nem rendelkező szülők és a hozzáféréshez való jog viszonya

Nkt. 41. (11) Ha törvény alapján a **kiskorú gyermek, tanuló adatai** a szülő részére továbbíthatóak, törvény eltérő rendelkezése hiányában a szülői felügyeleti jog gyakorlásától függetlenül az adatokat mindkét szülőnek továbbítani kell.
(12) A (11) bekezdés szerinti adatok nem továbbíthatóak azon szülőnek, akinek a bíróság - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 4:175. § (1) bekezdése szerint - a gyermek sorsát érintő lényeges kérdésekben a szülői felügyeleti jogát korlátozta vagy megvonta

A gyermek egészségügyi adatát a szülői felügyeleti jogot nem gyakorló szülő nem ismerheti meg, mivel ez nem szerepel - a Ptk. 4:175. § (2) bekezdésben nevesített- gyermek sorsát érintő lényeges kérdések között. Ez alapján az óvoda nem adhat felvilágosítást, arról sem a törvényes képviseleti joggal nem rendelkező szülőnek, hogy a gyermeke milyen egészségügyi okból hiányzott az intézményből.

Helyesbítés: Ön jogosult arra, hogy kérésére az intézmény indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az Önre és gyermekére vonatkozó pontatlan személyes adatokat, továbbá kérheti a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését. Az azonosító adatok változását igazolni kell.

Az Intézmény kéri, hogy az adatváltozás bejelentésére haladéktalanul, legkésőbb 8 napon belül kerüljön sor.

Nem tartoznak a helyesbítéshez való jog hatálya alá azok az adatkezelések, amelyek az érintett- biológiai vagy fizikai- jellegzetességeinek megfigyelése vagy mérése útján dokumentáltak.

Törlés: Ön jogosult arra, hogy kérésére az intézmény indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Intézmény pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, amennyiben a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében felsorolt indokok valamelyike fennáll.

A személyes adatok törléséhez való jog a tájékoztatóban szereplő adatok tekintetében a GDPR 17. cikke (3) bekezdésének b) pontja alapján a jogi kötelezettség teljesítése keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelések tekintetében nem alkalmazandó.

Az intézmény a törlési kérelem elbírálásáig az adatkezelést korlátozza.

A **hozzájárulás visszavonása:** A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Adatkezelés korlátozása: Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Ön az alábbi esetekben jogosult arra, hogy kérésére az intézmény korlátozza az adatkezelést:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az intézmény ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az intézménynek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

Adatkezelés elleni tiltakozás: A tiltakozáshoz való jog gyakorlása esetén az intézmény a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az Ön hozzájárulásán, szerződésen és a jogi kötelezettségen alapuló adatkezeléseknél a GDPR 21. cikk (1) bekezdésében foglaltak alapján nem gyakorolható.

Adathordozhatósághoz való jog: ön jogosult az általa az intézmény rendelkezésére bocsátott adatait megkapni

- tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban
- jogosult más adatkezelőhöz továbbítani
- kérheti az adatok közvetlen továbbítását a másik adatkezelőhöz – ha ez technikailag megvalósítható
- kivéve: közérdekű, vagy közhatalmú jog gyakorlása céljából végzett adatkezelés

Ez az érintetti jog akkor gyakorolható, ha automatizált módon történik az adatkezelés, és az intézmény az adatokat az érintett hozzájárulása vagy a szerződéses jogalap alapján kezeli.

EGYES ADATKEZELÉSEK SORÁN ÉRVÉNYESÍTHETŐ JOGOK

Érintetti jog megnevezése	**Mely adatkezelések esetén gyakorolható?**
Hozzáférés – tájékoztatás	• Kapcsolatfelvétel körében kezelt adatok • Jelentkezéshez kapcsolódóan kezelt adatok • Beiratkozáshoz kapcsolódóan kezelt adatok • Gyermek fejlődésének nyomonkövetése • Gyermek egészségügyi adatainak kezelése • Gyermekétkeztetéshez kapcsolódó adatkezelés • Gyermekekről készített képfelvétel • Közösségi oldalon kezelt adatok • Szülői munkaközösséghez kapcsolódóan kezelt adatok • Hozzájáruláson alapuló adatkezelések
Hozzáférés – másolat	• Kapcsolatfelvétel körében kezelt adatok • Jelentkezéshez kapcsolódóan kezelt adatok • Beiratkozáshoz kapcsolódóan kezelt adatok • Gyermek fejlődésének nyomonkövetése • Gyermek egészségügyi adatainak kezelése • Gyermekétkeztetéshez kapcsolódó adatkezelés • Gyermekekről készített képfelvétel • Közösségi oldalon kezelt adatok • Szülői munkaközösséghez kapcsolódóan kezelt adatok • Hozzájáruláson alapuló adatkezelések
Helyesbítés	• Kapcsolatfelvétel körében kezelt adatok • Jelentkezéshez kapcsolódóan kezelt adatok • Beiratkozáshoz kapcsolódóan kezelt adatok • Gyermek fejlődésének nyomonkövetése • Gyermek egészségügyi adatainak kezelése • Gyermekétkeztetéshez kapcsolódó adatkezelés • Közösségi oldalon kezelt adatok • Szülői munkaközösséghez kapcsolódóan kezelt adatok • Hozzájáruláson alapuló adatkezelések
Törlés	• Kapcsolatfelvétel körében kezelt adatok • Jelentkezéshez kapcsolódóan kezelt adatok • Közösségi oldalon kezelt adatok • Szülői munkaközösséghez kapcsolódóan kezelt adatok • Hozzájáruláson alapuló adatkezelések
Adatkezelés korlátozása	• Kapcsolatfelvétel körében kezelt adatok • Jelentkezéshez kapcsolódóan kezelt adatok • Beiratkozáshoz kapcsolódóan kezelt adatok • Gyermek fejlődésének nyomonkövetése • Gyermek egészségügyi adatainak kezelése • Gyermekétkeztetéshez kapcsolódó adatkezelés • Gyermekekről készített képfelvétel • Közösségi oldalon kezelt adatok • Szülői munkaközösséghez kapcsolódóan kezelt

	adatok • Hozzájáruláson alapuló adatkezelések
Adatkezelés elleni tiltakozás	• Beiratkozáshoz kapcsolódóan kezelt adatok • Gyermek fejlődésének nyomonkövetése • Gyermek egészségügyi adatainak kezelése • Gyermekétkeztetéshez kapcsolódó adatkezelés • Közösségi oldalon kezelt adatok
Adathordozhatósághoz való jog	Az adathordozhatósághoz való jog a hozzájáruláson alapuló adatkezeléseknél érvényesül, amennyiben automatizált adatkezelésre kerül sor.

A jogok az Ön megfelelő azonosítását lehetővé tevő kérelem az intézmény részére történő eljuttatásával gyakorolhatók. A 16 év alatti érintett jogainak gyakorlásához törvényes képviselőjének eljárása, engedélye szükséges.

A kérelmek ügyintézési határideje 25 nap, a tiltakozási jog esetén 15 nap. A kérelem elbírálásának eredményéről tájékoztatjuk. Amennyiben a jogok gyakorlása során kétség merül fel, hogy a kérelem valóban Öntől származik, saját jogszerű adatkezelése és az érintett védelme érdekében további információkat kérhetünk.

Az intézmény, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja. Az intézmény az adatok helyesbítése, törlése, az adatkezelés korlátozása esetén mindenkit tájékoztat, akihez az érintett adatait továbbította, amennyiben ez nem bizonyul lehetetlennek, vagy nem igényel aránytalan erőfeszítést, amelynek tényéről és okáról az érintettet a kérelemre adott válaszában tájékoztatja.

Hová fordulhat, ha jogorvoslattal szeretne élni, vagy ha kérdése van?

Ha Önnek az intézmény által kezelt adataival kapcsolatban kérdése merül fel, vagy úgy véli, hogy az adatkezelés során sérelem érte, kérem elsődlegesen az intézmény adatvédelmi tisztviselője felé jelezze.

Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és a GDPR szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak (GDPR 38. cikk (4) bek.).

Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával. (GDPR 12. cikk (4) bek.)

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: NAIH)

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.
Honlap: www.naih.hu
Tel.: +36-1-391-1400

A NAIH-nál bejelentéssel **bárki vizsgálatot kezdeményezhet** arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.
A névtelen, bejelentést a NAIH érdemi vizsgálat nélkül elutasíthatja. A további elutasítási indokokat az Infotv. 53. §-a tartalmazza.
A NAIH vizsgálata **ingyenes**, a vizsgálat költségeit a Hatóság előlegezi és viseli. Az eljárás lefolytatására vonatkozó részletes szabályokat az Infotv. 54.§, 55. § (1)-(2) bekezdése, 56-58. §-ai tartalmazzák. A NAIH főszabály szerint a bejelentés érkezésétől számított két hónapon belül hoz döntést.

Bíróság

Magyarországon a pert - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindíthatja.
Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat, mivel minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak a GDPR-nak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a GDPR-ban rögzített jogait.
A pert az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szemben, az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve.
Magyarországon a pert - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindíthatja.
Az érintett a perben kártérítést/sérelemdíjat követelhet az adatkezelőtől:

- ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni;
- ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével megsérti az érintett személyiségi jogát (pl. személyes adat illetéktelen személlyel való közlése vagy nyilvánosságra hozatala), az érintett sérelemdíjat követelhet az adatkezelőtől.