HÁZIREND

Általános tudnivalók az óvodáról

Az óvoda neve:	**Székesfehérvári Napsugár Óvoda**
Címe:	Székesfehérvár, Salétrom u. 8.
Telefon:	22/ 312 – 305
E-mail:	napsugarovodaszfv@gmail.com
Az óvoda fenntartója:	Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata 8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.
Az óvoda igazgatója:	Fülöpné Süli Olga
Telefon:	70/3809529
Az óvoda igazgató helyettese:	Fröhlich Györgyné és Gulyásné Nagy Nikoletta
Gyermekvédelmi felelőse:	Fülöpné Süli Olga
Óvodatitkár:	Istvándi Ágnes és Horváth Zita
Óvoda orvosa:	15. számú házi gyermekorvosi körzet
Óvoda védőnői:	11. számú terület védőnője
Óvoda fogorvosa:	8. számú iskolafogászati körzet fogorvos
Gyermekjóléti Szolgálat:	Alba Bástya Család- és Gyermekjóléti Központ
A Tagóvoda neve:	**Székesfehérvár Napsugár Óvoda Nefelejcs Tagóvodája**
Címe:	Székesfehérvár, Nefelejcs u. 54.
Telefon:	22/ 312 – 305
A tagintézmény igazgatója:	Gulyásné Vig Zsuzsanna
Gyermekvédelmi felelőse:	Fülöpné Süli Olga
Óvoda orvosa:	4. számú házi gyermekorvosi körzet
Óvoda védőnői:	6. számú terület védőnője)
Óvoda fogorvosa:	4. számú iskolafogászati körzet fogorvos
A Tagóvoda neve:	**Székesfehérvár Napsugár Óvoda Szivárvány Tagóvodája**
Címe:	Székesfehérvár, Zombori u. 19.
Telefon:	22/ 312 – 305
A tagintézmény igazgatója:	Bozsoki Mária
Gyermekvédelmi felelőse:	Fülöpné Süli Olga
Óvoda orvosa:	14. számú házi gyermekorvosi körzet
Óvoda védőnői:	13. számú terület védőnője
Óvoda fogorvosa:	1. számú iskolafogászati körzet fogorvos

Óvoda feladata Az óvoda a köznevelési intézményrendszer része. Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, a gyermek három éves korától ellátja a gyermekek napközbeni ellátással összefüggő feladatokat is.

Óvodai felvétel, átvétel, a felmentés rendje A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.
Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (Fejér Vármegyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatala) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. A kötelező óvodai nevelés alól felmentett kisgyermek esetében a szülő a nevelési év közben kérheti kisgyermeke óvodai felvételét, annak érdekében, hogy a kisgyermek részt vehessen az óvodai foglalkozáson.

Az adott évben kezdődő nevelési évre történő beiratkozásra minden évben április 20 - május 20. között kerül sor a fenntartó által meghatározott időpontban. A fenntartó települési önkormányzat az óvodai beiratkozás idejéről, az

NAPSUGÁR ÓVODA

óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról, az óvoda felvételi körzetéről, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjéről hirdetményt tesz közzé.

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, továbbá
- a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik. A felvételről, átvételről az óvoda igazgatója dönt. Az óvoda igazgatója az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel legkésőbb a beiratkozás utolsó napját követő 30. munkanapig. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda igazgatója a döntésről értesíti az előző óvoda igazgatóját. Az óvoda igazgatójának döntése ellen a kézhez vételtől számított 15 napon belül Székesfehérvár Megyei Jogú Város Jegyzőjéhez (8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.) címzett, és az óvoda igazgatójához benyújtott kérelemmel kérheti a szülő/gondviselő a döntés felülvizsgálatát.
Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda). Életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Amennyiben ez nem teljesül, vagy azok ellenére bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodaigazgató jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot. Amennyiben a felszólítás ellenére a szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az óvodaigazgató jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Amennyiben az óvodaigazgató által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében, és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható. A felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Javasolt, hogy a gyermek az óvodai élet megkezdésekor legyen szobatiszta és önállóan étkezzen, használja a kanalat, poharat.

A nevelési év rendje A nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak.

Az óvoda nyitva tartása Az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról a fenntartó dönt.
Az óvoda hétfőtől – péntekig (munkanapokon): 06.30 – 17.00 óráig tart nyitva. (Az esetleges - miniszteri rendeletben meghatározott - munkanap áthelyezések érinthetik az óvoda nyitva tartását.)

Az óvoda zárva tartása Az óvoda nyári zárva tartásáról a fenntartó dönt, melyről legkésőbb az adott év február 15-ig tájékoztatni kell a szülőket. Nyári zárva tartás idején, az óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek részére ügyeletes óvoda biztosítja a napközbeni ellátást.

Nevelés nélküli munkanapok Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma az öt napot nem haladhatja meg. A nevelés nélküli munkanapokat éves munkatervében határozza meg az óvoda, azokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően tájékoztatni kell a szülőket. Az óvodai nevelés nélküli munkanapokon az óvoda a szülő igénye esetén ellátja a gyermek felügyeletét.

Rendkívüli szünet Amennyiben az óvoda csoportszobáiban a műszaki, működési feltételek tartós hiánya miatt a hőmérséklet legalább két egymást követő nevelési napon nem éri el a húsz Celsius-fokot, az óvodaigazgató a fenntartó értesítése mellett rendkívüli szünetet rendel el, és a rendkívüli szünet elrendeléséről tájékoztatja a szülőket. A rendkívüli szünet időtartama alatt az intézmény fenntartója saját fenntartásában működő másik intézményben köteles gondoskodni a szülők kérésére a gyermekek felügyeletéről és étkeztetésük megszervezéséről.

Az óvoda napirendje
A gyermekek fejlesztése 8.00-12.00 óráig folyamatosan történik.
Gyülekezés 6:30-tól 7:30-ig és 16:00-tól 17:00-ig összevont csoportban történik. Ettől eltérni a beérkező gyermekek száma alapján lehet, elkerülve a zsúfoltságot.

MINTA

Gyermek étkeztetése:
Tízórai: 8:00-től 9:15-ig
Ebéd: 11:30-től 12:30-ig
Uzsonna: 14:30-tól 15:00-ig
Célszerű a korán (6.30-7.00) érkező gyermeket otthon megreggeliztetni.
Időjárástól függően (köd, -5 fok alatt, eső, viharos szél, veszélyhelyzet, pl. hőségriadó esetén nem) napi egy óra levegőzést biztosítunk a déli étkezést megelőzően. A nyári napirendet az egész napos levegőn való tartózkodásra építjük.

A gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos védő-óvó előírások Az intézményben készült fotók és videó felvételek interneten, közösségi portálokon való megjelentetése csak a szereplők/érintettek előzetes hozzájárulásával lehetséges. Külön szabályzat alapján.

A gyerekek átadása, elvitele: A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10,5 óra.
A gyermeket minden nap 08:45-ig javasolt behozni az óvodába, késés esetén (étkezés megrendelés miatt) telefonon (22/312-305) vagy a napsugarovodaszfv@gmail.com e-mail címen kell bejelenteni legkésőbb 8:45-óráig.
Érkezéskor a szülő személyesen adja át az óvodapedagógusnak a gyermeket, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába az óvodapedagógus nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte. Aki alvás ideje alatt kívánja elvinni a gyermekét, az alvók zavarása nélkül, csendesen öltözhet és készülődhet. Az öltözőszekrény ülőpadjára kell ültetni a gyermeket a saját jeléhez, a szekrény tetejére nem, mert az balesetveszélyes. A tornaszoba csak óvodapedagógusi felügyelettel használható.
Az óvodából a törvényes képviselőn kívül más személynek csak a szülő írásbeli nyilatkozata alapján adható ki a gyermek. Elvált szülők esetében a bíróság által megjelölt gondozó viheti el a gyermeket. A gyermeket csak olyan személynek adjuk ki, aki nem veszélyezteti a gyermek épségét, ellenkező esetben más hozzátartozót értesítünk. A gyermek elvitelekor minden esetben az óvodapedagógusnak szólni kell. A gyermek egyedül nem jöhet, és nem távozhat.

Beteg gyermek: Beteg, gyógyszert, lázcsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. Az óvodapedagógusnak tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a nap folyamán (kivétel: allergia és lázgörcs csillapítására szolgáló készítmények, folyamatos szedést kívánó szerek az igazgatóval történt egyeztetés alapján), továbbá tilos ezeket a gyermek holmija közt elhelyezni.
Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvodapedagógusok figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben, illetve epilepsziára, veszélyes allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni. 1.tipusú diabétesz betegség esetén a szülőkkel, az igazgatóval és a pedagógusokkal közösen kerül kialakításra a gyermek ellátása a szakorvosi vélemény alapján.

Gyerekvédelem: Az óvoda nevelőtestülete gyermekvédelmi feladatait a pedagógiai programban meghatározottak szerint végzi, együttműködve a Alba Bástya Központtal és a Jegyzővel.

Baleset megelőzés: A gyermekekkel
- az óvodai nevelési év, valamint
- szükség szerint, a foglalkozás, kirándulás stb. előtt a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetni kell a következő védő-óvó előírásokat.

Veszélyforrás	**Megelőzés**	**Elérni kívánt magatartásforma**
Világító testek, konnektorok	Rendszeres felülvizsgálat (gyermekek által nem elérhető)	A gyermek ne nyúljon hozzá
Elektromos berendezés	Rendszeres felülvizsgálat csak óvodapedagógusi felügyelet mellett használható	A gyermek ne nyúljon hozzá
Csúszós szőnyegek vagy felpöndörödő sarkai	Szőnyegek rögzítése, járási útvonalakon nem lehet szőnyeg,	A teremben szaladgálni csak az óvodapedagógus által vezetett foglalkozásokon lehet
Csúszós burkolat	Felmosás után nem tartózkodhat gyermek a helyiségben	Ne menjen be a felmosott helyiségbe

MINTA

Hibás eszközök, apró tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, szükség esetén eltávolítás	A gyermek is szóljon, ha ilyet tapasztal
Éles vagy törékeny eszközök (pl olló, kémcső)	Csak felnőtt felügyelet mellet használható	Ülve, felügyelet mellett használják
Forró étel/félrenyelés	Tálalás csak megfelelő hőmérsékleten történhet, étkezés ülő helyzetben.	Csak ülve étkezzen.
Tisztítószerek hatása	A gyermekek számára nem elérhetően, elzárva kell tárolni, felhasználásuk során a helyiségben gyermek nem tartózkodhat	Takarítás közben a gyermek ne menjen a helyiségbe.
Fertőzés	Rendszeres fertőtlenítés	Csak a saját holmijukat használják
Leeső, elmozduló tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, hatásos rögzítés	Berendezési tárgyakra, bútorzatra felmászni nem lehet
Nem megfelelő ruházat	Azokat a ruhadarabokat, eszközöket melyek elakadhatnak, sérülést (fulladást, bokaficamot, stb.) okozhatnak lecseréljük	Ha ilyet tapasztalnak jelezzék
Balesetveszélyes tornaszerek	Rendszeres felülvizsgálat Csak az óvodapedagógus irányítása mellett használható	Óvodapedagógusi felügyelet nélkül ne használja
Egyedül maradt gyermek	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat	Szóljon a gyermek, ha más helyiségbe kíván menni
Elesés kőburkolaton	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat	A folyosókon, aulában nem lehet szaladgálni
A gyermek felügyelet nélkül elhagyja az óvodát	A kapuk zárva tartása a gyermekek számára nem elérhető módon, karbantartása	A gyermek felügyelet nélkül ne hagyja el az óvodát
Udvaron eldobott hulladék, leesett ágak stb.	Rendszeres felülvizsgálat (naponta), tisztántartás	A gyermek ne nyúljon ezekhez a tárgyakhoz, jelezze, ha ilyesmit talál.
Leesés magas tárgyakról	Óvodapedagógusi felügyelet, ütéscsillapító aljzat biztosítása	Szabályok betartása
Udvari játszóeszköz meghibásodása miatti esés	Napi ellenőrzés és karbantartás	Csak 3-7 éves gyermekek használhatják pedagógus felügyelete mellett.
Elcsúszás kaviccsal szórt betonon	Beton rendszeres seprése	A kavicsot ne hordják szilárd burkolatra
Utcai közlekedés	Megfelelő számú kísérő, páros sorok, életkornak megfelelő távolságok, útvonalak, helyszínek biztosítása	Tartsák be az óvodapedagógus által ismertetett szabályokat
Tömegközlekedési eszközök használata	Megfelelő számú kísérő, elegendő férőhely biztosítása-előzetes bejelentés a szolgáltatónak	Tartsák be az óvodapedagógus által ismertetett szabályokat

Az óvoda épületén kívül más intézmények helyiségeinek használatakor ugyanezek a szabályok érvényesek.
Az óvoda épületében és udvarán lévő játszóeszközök a 3-7 éves gyermekek méretének, súlyának megfelelően lettek kialakítva, csak számukra biztonságos a használata.

Behozható tárgyak: Otthoni tárgyakat, eszközöket, játékokat csak az óvodapedagógusokkal történt előzetes egyeztetés után hozhatnak a gyermekek az intézménybe. /Ha a gyermek óvodába értéktárgyakat hoz (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgyak, stb.) azok megőrzésére, eltűnéséért felelősségvállalására az óvoda nem vállalkozhat, viselése balesetveszélyes, ezért nem javasolt. Görkorcsolya, gördeszka az óvoda területén nem használható. A gyermekkerékpárok a kijelölt tárolókban helyezhetőek el. Az intézmény területén az alábbi gyermekközlekedési

NAPSUGÁR ÓVODA

eszközök használhatók a csoportok udvarainak kijelölt helyein: max. 14-es kerékpár, futóbicikli, lábbal hajtós motor, roller.

A gyermekek öltözéke: Az intézménybe ápolt, tiszta gyermekeket hozhatnak a szülők. A gyermek öltöztetése kényelmes, biztonságos ruházatban és cipőben, a napi várható időjárásnak megfelelően történhet. Váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő, udvari játszóruha), tornafelszerelésről a szülők gondoskodnak. A ruhaneműket jellel, vagy névvel célszerű ellátni. Kérjük, hogy a gyermek magatartására negatívan ható, agresszióra utaló, vagy másokban félelmet keltő ruházatot kerüljék. A gyerekek holmiját az arra kijelölt szekrénybe tárolják. Mivel két gyerek használ egy rekeszt, a jobb helykihasználás érdekében csak a legfontosabb holmikat lehet tárolni a szekrényekben.

Élelmezésbiztonsági előírások: Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt nem etikus, mások gyermekinek étellel kínálása az ételallergiák miatt tilos. Élelmiszer az öltözőszekrényekben nem tárolható. Ünnepek, jeles napok esetében kizárólag gyári csomagolású, biztonsági előírásoknak megfelelő feliratokkal ellátott, felbontatlan aprósütemény, kekszféleség, valamint legalább 50% gyümölcstartalmú rostos ital (zárt csomagolásban) hozható.

Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje: Védőnő negyedévente tisztasági szűrést végez. Az egészségügyi ellátásban fogorvos és fogászati asszisztens is közreműködik. Logopédiai, gyógypedagógiai és pszichológiai ellátás: Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat által kijelölt logopédus, és pszichológus, vagy utazó gyógypedagógus.

Helyiségek használata: Külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat az intézményben és udvarán a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy arra az időtartamra, amely a gyermek érkezéskor a gyermek átöltöztetésére és óvodapedagógusnak felügyeletre átadására, valamint a kísérő távozására, a gyermek távozásakor a gyermek óvodapedagógustól való átvételére, átöltöztetésére, valamint a távozásra szükséges. Külön engedély és felügyelet mellett tartózkodhat az intézményben és udvarán a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy akkor, ha nem az intézmény nyitvatartási rendjében meghatározott időben érkezik az intézménybe, valamint minden más személy. A külön engedélyt az óvoda igazgatójától kell kérni. Csak az általa adott engedély, és szükség szerint egy dolgozó felügyelete mellett lehet az intézményben tartózkodni. Nem kell a tartózkodásra engedélyt kérni a szülőnek, gondviselőnek a szülői értekezletre való érkezéskor, illetve a meghívottaknak az intézmény valamely rendezvényén való tartózkodáskor. Az óvodában töltött idő alatt a szülők és hozzátartozók csak a folyosókon és csoportszobákban (váltócipőben) tartózkodhatnak, egyéb helyiségek használata egészségügyi okokból nem lehetséges. Az óvoda területére – beleértve az udvart is – égő cigarettával belépni, illetve ott dohányozni, alkoholt fogyasztani illetve ittas állapotban tartózkodni tilos. Az óvoda területére (udvar is) élő állatot behozni csak az igazgató előzetes engedélyével lehetséges. Abban az esetben, ha az óvodás gyermekek külső helyszínen tartózkodnak ugyanezek a szabályok érvényesek. Szülői, hozzátartozó kíséretet elfogadunk, de mindig az óvodapedagógus irányítása és útmutatásai szerint. Óvodai csoport külső helyszínen tartózkodása esetén legalább minden 10 főre 1 felnőtt kíséretet kell biztosítani.

Tájékoztatás rendje és formái, panaszkezelés: Az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ), a Házirend, az óvoda Pedagógia Programja nyilvános. Házirendet e-mailben elküldi az óvoda igazgatója a szülőnek a beiratkozást követő első szülői értekezletig. Annak érdemi változása esetén a szülőt tájékoztatni szükséges. Szülői szervezet működése (választás módja, részvétel): A nevelési év első szülői értekezletén kerülnek megválasztásra a szülői szervezet tagjai csoportonként 3 fő, majd ezt követően az intézményi szintű szervezet megválasztja elnökét. A tagság önkéntes, a szülők jelölésén alapul. A szülői szervezet önálló működési szabályzattal rendelkezik, az intézményigazgatóval/tagóvodaigazgatóval folyamatos kapcsolatot tart, évente minimum 2 alkalommal kerül sor a szervezet és az intézményvezetés közötti értekezletre. Az óvoda gondoskodik a szülői szervezet működési feltételeiről. Az óvodai szülői szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda igazgatójától, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein. Az óvoda SZMSZ-át, Házirendjét a szülői szervezet véleményének kikérésével készíti el az igazgató. A szülői szervezet kezdeményezésére nevelőtestületi értekezletet kell összehívni. Az óvodának lehetővé kell tennie a szülői szervezet részvételét a gyermekbalesetek kivizsgálásában. A szülői szervezet jogainak megsértése esetén 15 napon belül jogszabálysértésre hivatkozással a fenntartóhoz nyújthat be fellebbezést. Az óvodapedagógust nevelő-oktató munkájának végzése közben zavarni nem szabad. Az együttműködésnek szabályozott formái vannak: fogadó órák havonta, családlátogatások szükség esetén, szülői értekezletek évente 2 alkalommal, melyekről a csoport óvodapedagógusa 1 héttel korábban értesíti a szülőt faliújságon és zárt facebook csoporton keresztül. Az igazgató telefonos (22/312-305 és 70/3809529) vagy elektronikus (napsugarovodaszfv@gmail.com) elérhetőségen keresztül

egyeztetett időpontban fogadja a szülőket. Az óvodapedagógusok havonta egy-két alkalommal (faliújságra kitett bejelentkezési lap alapján) tartanak fogadóórákat. Nincs fogadóóra abban a hónapban, amikor csoportok szülői értekezletet tartanak. A gyermekkel kapcsolatos információ, tájékoztatás csak a gyerek saját óvodapedagógusától kérhető. Közös nevelés sikeres megvalósítása érdekében szükség van igazi valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre, nem tehető a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzés mások gyermekére, szüleire, származásra, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre. Gyermeke óvodai ellátásával, nevelésével kapcsolatos panaszával az óvodapedagógus(ok)hoz fordulhat. Ha panasza az egyeztetés követően továbbra is fennáll, akkor azzal az óvoda igazgatóját megkeresheti. Ha panaszára az óvodában nem sikerül megoldást találni, akkor az óvoda fenntartójától (Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata, Székesfehérvár, Városház tér 1.) kérheti panasza felülvizsgálatát. Az óvoda köteles a szülőt írásban értesíteni gyermeke óvodai jogviszonyának megszüntetésével, a gyermek fejlődésével kapcsolatos döntéséről, az intézmény működésének rendjéről. Az óvoda döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása esetén a szülő – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül a gyermek érdekében eljárást indíthat. A fenntartó önkormányzat jegyzője jár el, és hoz másodfokú döntést a jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá az óvodai felvétellel és az óvodából való kizárással kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében. Az óvoda az óvodás gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. A gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell. Az óvoda a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább nevelési évenként kétszer rögzíti a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációban/ovikrétában.
Az ovikréta rendszerben a szülő a gyermekére vonatkozó adatokat, feljegyzéseket, értékeléseket, valamint a óvodai életre vonatkozó értesítéseket megtekintheti az óvodától kapott hozzáférésével, mely a gyermek jogviszonyának megszüntetéséig aktív.

A tankötelezettség megkezdésének rendje: Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei
Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések, a kommunikációs eszközök, az érzelmek kifejezése, a kiemelt-megtisztelő feladatadás. Tárgyi jutalmazás nem alkalmazható. A fegyelmező intézkedések az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, átterelés, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben a tevékenység megállítása. Étel, tárgy vagy szeretetmegvonás nem alkalmazható.

A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos előírások: Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő az óvoda honlapján elhelyezett igazolás sablon kitöltésével és az Ovikréta rendszerbe való feltöltésével a hiányzást előre igazolja. Rendkívüli esetben az aznapi hiányzást reggel 8:45-ig telefonon (22/312-305) vagy a napsugarovodaszfv@gmail.com e-mail címen bejelentheti. Ebben az esetben is szükséges az igazolás Ovikréta rendszerbe való feltöltése. Az így igazolható napok száma nem haladhatja meg a 10 nevelési napot egyhuzamban. (3.számú melléklet)
- 10 nevelési napnál hosszabb hiányzáshoz a szülő írásbeli kérelmet szükséges beadni az óvodaigazgatójához, melyet elektronikusan kell elküldeni a napsugarovodaszfv@gmail.com emailcímre. Maximum 30 nap egybefüggő hiányzás kérhető. Kivéve a nyári időszak (06.20-08.31. között)
- az engedély megtagadható amennyiben a gyermek rendszertelenül jár óvodába és távolmaradása veszélyezteti az iskolaalkalmasság elérését.
- a gyermek betegség miatt maradt távol, az orvosi igazolás az Ovikréta rendszerébe kerül feltöltésre az orvos által, illetve néhány esetben a szülő tölti fel az orvosi igazolást az Ovikréta rendszerébe. Az igazolást a gyógyult gyermek közösségbe vitelének első napján meg kell mutatni a gyermeket átvevő óvodapedagógusnak.
- a gyermek hatósági intézkedés miatt nem tudott óvodába járási kötelezettségének eleget tenni.
- a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének időtartamát igazolással igazolja.

MINTA ÓVODA

A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (4)–(4c) bekezdései értelmében, ha az óvodai nevelésben részt vevő gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben meghaladja az öt nevelési napot, az intézmény vezetője köteles értesíteni az illetékes család- és gyermekjóléti központot.
Hivatkozott rendelet alapján, amennyiben az igazolatlan mulasztások száma eléri a 11 nevelési napot, az óvoda igazgatójának a mulasztásról tájékoztatni kell az általános szabálysértési hatóságot.
Amennyiben a gyermek igazolatlan hiányzása egy nevelési évben eléri a 20 nevelési napot, az intézményvezető köteles haladéktalanul értesíteni az illetékes gyámhatóságot és a család- és gyermekjóléti központot, amely további gyermekvédelmi intézkedéseket vonhat maga után. (pl. a gyermek családból való kiemelése)

Az óvodai gyermekétkeztetés, térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések Az óvodai nevelés, az Óvoda Pedagógiai Programjában foglalt tevékenység ingyenes. Az óvoda – ha szülő eltérően nem rendelkezik - biztosítja a déli meleg főétkezést és két további étkezést a gyermekek számára az intézményben. Diétás étkezés szakorvos által igazolt esetben vehető igénybe az érvényes szakorvosi igazolás másolatának benyújtását követően, az igazolásban feltüntetett időtartamra, és az abban foglaltak szerint.
A háziorvos, a házi gyermekorvos vagy az iskola-egészségügyi ellátást végző iskolaorvos a diétás étkezést igénylő személy 2 éves kor felett a kiállítás napjától számított legfeljebb 6 hónap időtartamra állíthat ki igazolást a táplálékallergia, vagy táplálékintolerancia diagnózisának felállításáig. Ha a szülő eltérően rendelkezik, és ő biztosítja az étkezést, akkor zárt csomagolásban, névvel és dátummal ellátott edényben átadhatja a csoportban az óvónőnek vagy dajkának, akik azt hűtőszekrényben tárolják felhasználásig. A megmaradt élelmiszer megsemmisítésre kerül, kivéve diabétesz diéta esetén.
Az igénybe vett gyermekétkeztetésért étkezési térítési díjat szükséges fizetni. A gyermekétkeztetés térítési díja az igénybe vett étkezések számának és a kedvezményeknek a figyelembevételével kerül megállapításra. A gyermekétkeztetésért a térítési díjat egy havi időtartamra előre kell fizetni. Ha a gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a kisgyermek nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást és annak várható időtartamát be kell jelenteni. A gyermek távolmaradását az adott napon legkésőbb 8.45-ig lehet jelezni az óvodatitkárnak a 22/312-305 telefonon, vagy a napsugarovodaszfv@gmail e-mail címen. Ezzel a térítésidíj fizetése alól megérkezésig mentesül. Javasolt bejelenteni továbbá, ha a gyermek újra igénybe kívánja venni a gyermekétkeztetést az óvodatitkárnak a 22/312-305 telefonon, vagy a napsugarovodaszfv@gmail e-mail címen.

Ha a távolmaradás miatt az adott hónapra befizetett térítési díj összege kevesebb, mint a már befizetett összeg, úgy a többletet a következő fizetés alkalmával be kell számítani. Ha beszámításra nincs mód (óvodai jogviszony megszűnése vagy térítésmentesség jogosultságának megszerzése miatt), akkor a többletet vissza kell fizetni.

Ingyenesen étkezhet az az óvodás kisgyermek, aki

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, melyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130 %-át.
- nevelésbe vett.

Az ingyenes étkezés biztosítása nem automatikus, annak igénybevételéhez szükséges a szülő/törvényes képviselő részéről a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. mellékletben szereplő nyilatkozat kitöltése, és az intézményigazgatóhoz történő benyújtása.
Az ingyenesség a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság esetén a jogosultság kezdő napjától, legkorábban óvodai ellátás igénybevételétől jár, egyéb esetekben a nyilatkozatnak az óvoda igazgatóhoz történő benyújtását követő naptól.
A gyermekétkeztetésért fizetendő személyi térítési díj befizetése minden hónapban a szülő írásbeli nyilatkozatában vállalt módon, készpénzben vagy átutalással történik. Készpénzes fizetésre a Raiffeisen Bank bankfiókjában van lehetőség. Átutalás esetén a számla fizetési határidejéig szükséges kiegyenlíteni. A gyermek szülőjének írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyből a szülőre fizetési kötelezettség hárul. Az óvoda - szülői kezdeményezésre - együttműködik a Pedagógiai Programban nem szereplő, óvodai nevelési időn kívüli

szolgáltatások elérhetőségében, melyek az óvoda igazgatójánál a Házirend 1. számú melléklete/ Nyilatkozat kitöltésével kezdeményezhetők.

Az óvodai elhelyezés megszűnése. Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján;
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján;
- a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodaigazgatót

Az óvoda hagyományai Az ünnepek és hagyományok ápolása az intézmény valamennyi dolgozójának, illetve ellátottjának a feladata. Célja az intézmény meglévő hírnevének megőrzése, illetve növelése.
A hagyományápolás elsősorban a nevelőtestület feladata, mely tagjai közreműködése révén gondoskodik arról, hogy az intézmény hagyományai fennmaradjanak. Formái az ünnepségek, rendezvények, egyéb kulturális versenyek, egyéb sport versenyek, egyéb eszközök (pl.: kiadványok, újságok stb.). Ünnepeink: Mikulás, karácsony ünnepköre, farsang, március 15, húsvét, anyák napja, évzáró, nagycsoportosok búcsúztatása, pedagógus nap. Hagyományaink: az intézmény fennállásának évfordulói, dolgozók jubileuma, sportnap, gyermeknap, gyermekek születésnapjai, kirándulás (szeptember 1.) Fent jelölt alkalmakkor kérjük a szülői ízlésnek megfelelő ünnepi viseletet, nemzeti ünnepen fehér felsőt.

Fakultatív hit és vallásoktatás Az óvodában az ismeretek, a vallási, világnézeti információ közvetítése tárgyilagosan, sokoldalúan történik, tiszteletben tartva a gyermek, a szülő, a pedagógus vallási, világnézeti meggyőződését. Az óvodában a szülő igénye esetén lehetőség van arra, hogy a gyermek hit – és vallásoktatásban vegyen részt. A kérelmet az érintettek aláírásával ellátott írásos formában kell kérelmezni az óvoda igazgatójánál. Ezután a megjelölt egyház képviselőjével történik egyeztetés a megvalósításról. Az óvoda zavartalan működése érdekében 14:00 – 17:00 óra között biztosítható helyiség az óvodában.

NAPSUGÁR ÓVODA

1. számú melléklet

Nyilatkozat

1. Alulírott……., ……..……szám alatti lakos (Tel.:…….), mint ……. gyermek (a.n.:……., szül.hely:……., szül.idő:……., lakcím:…….) törvényes képviselője **kezdeményezem,** hogy gyermekem, aki a ……. intézmény - továbbiakban: **Óvoda** - (székhely:……..., képviseli:…….) ellátottja, a…….. nevelési évben …….oktatás különórán **- továbbiakban: különóra** - vegyen részt a …….szervezésében (székhely:……..,… képviselő:…….)

2. **Tudomásul veszem,** hogy a különóraként megszervezésre kerülő …….oktatás nem része az óvoda pedagógiai programjának, a különóra megtartására az Óvoda nevelési idején kívül kerül sor, ezért az Óvoda, valamint az óvodapedagógus az alábbiak szerint:
   - az ……oktatás színvonaláért,
   - a részvétel körülményeinek biztosításáért, (nem az Óvodában történő oktatás esetén a helyszínre és az onnan vissza az Óvodába történő közlekedés megszervezéséért),
   - a 3. pontban rögzített időtartam alatt esetlegesen bekövetkező balesetekért,
   - a 3. pontban rögzített időtartam alatt bekövetkező vagyoni és nem vagyoni károkért,
   - továbbá a különóra és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatások (pl: közlekedés) költségvonzatáért,

   felelősséggel nem tartozik.

3. **Hozzájárulok továbbá ahhoz**, hogy az Óvoda gyermekemet a különóra napján …..órától……óráig az ……oktatás szervezőjének képviseletében eljáró személy részére átadja.

Székesfehérvár, ……..

……
törvényes képviselő

NAPSUGÁR ÓVODA

2. számú melléklet

A gyermek jogai:
A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyítésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
A gyermeknek joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön,
- a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön,
- részére a nevelés során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- egyházi köznevelési intézményben vagy magán köznevelési intézményben vegye igénybe az óvodai ellátást, továbbá hogy az állami vagy települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben fakultatív hitoktatásban vegyen részt,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.
- a nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

A szülő kötelességei és jogai:
A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét,
- tiszteletben tartsa az óvoda igazgatói, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.
A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon.
A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét.
A szülő joga különösen, hogy

- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és, mint megválasztható személy részt vegyen,

MINTA

- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény igazgatója, a nevelőtestület, az óvodaszék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül - az óvodaszéktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen - érdemi választ kapjon,
- a nevelési-oktatási intézmény igazgatója vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

NAPSUGÁR ÓVODA

3.számú melléklet

Szülői igazolás

Alulírott …….. szülő

igazolom, hogy

……. gyermekem

…….. okból

…… év ……. hó ……. naptól,

…… év ……. hó ……. napig

nem megy óvodába.

Székesfehérvár, ……..

NAPSUGÁR ÓVODA

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

1. **Véleményezte**

2026.09.01.
Dátum

Szülői Közösség

2. **Elfogadta**

2026.09.01.
Dátum

Nevelőtestület

3. **Jóváhagyta**

2026.09.01.
Dátum

Fülöpné Szűcs Ilona
Óvodaigazgató

4. **Érvényességi nyilatkozat**
   2026. szeptember 01-től visszavonásig.

5. **Felülvizsgálat, értékelés időpontja: 5 évente**

6. **Módosítás előírásai**
   - **Törvényi változás esetén**
   - **Feladatváltozás esetén**
   - **A nevelőtestület 2/3-os többségi kezdeményezése alapján, a nevelőtestület dönt a módosítás elfogadásáról.**
   - **Írásbeli előterjesztés nevelőtestületnek, óvoda vezetőségnek.**

7. **Nyilvánosságra hozatala:**
   A fenntartó és a partnereink által megtekinthető a vezetői irodában és minden csoportszobában.